

CARTA DEI SERVIZI

S.G.S.L.

H.A.C.C.P.

Ambiente

Medicina del Lavoro

Formazione Finanziata

Formazione

Sicurezza

Gestione Sicurezza s.r.l.

Via degli Agricoltori, 13 - 32100 Belluno - Tel: 0437 - 937140 Fax: 0437 - 359806

Loc. Pian da Lago, 71 - 32043 Cortina d'Ampezzo (BL) - Tel. 340 - 0814327

P.I. e Cod. Fiscale 00984650259 - E mail: info@gestionesicurezza.eu - web: www.gestionesicurezza.eu



- ❖ *PRESENTAZIONE DELL'AZIENDA*
- ❖ *COS'È LA CARTA DEI SERVIZI*
- ❖ *PERCHÉ LA CARTA DEI SERVIZI*
- ❖ *VALIDITÀ DELLA CARTA*
- ❖ *STANDARD DI QUALITÀ E IMPEGNO*
- ❖ *INDICATORI DELLA QUALITÀ*
- ❖ *TIPOLOGIA DI SERVIZI E A CHI SONO RIVOLTI*
- ❖ *PRINCIPI E LINEE GUIDA DELLA FORMAZIONE*
- ❖ *I SOGGETTI COINVOLTI NEL PROCESSO DELLA FORMAZIONE*
- ❖ *LA PIANIFICAZIONE*
- ❖ *LA GESTIONE DEI CORSI*
- ❖ *GLI INTERVENTI FORMATIVI*
- ❖ *MONITORAGGIO E VALUTAZIONE DELLA FORMAZIONE*
- ❖ *COMUNICAZIONI CON IL CLIENTE*
- ❖ *SODDISFAZIONE DEL CLIENTE*
- ❖ *MODALITÀ DI DIFFUSIONE DELLA CARTA DEI SERVIZI*
- ❖ *INFORMAZIONI AGGIUNTIVE*

PRESENTAZIONE DELL'AZIENDA

GESTIONE SICUREZZA Srl è uno studio di consulenza qualificato nei settori della sicurezza sui luoghi di lavoro, della qualità e dell'ambiente. Punto di forza di GESTIONE SICUREZZA SRL è stata la capacità, nelle esperienze maturate di diversificare ed aggiornare le proprie attività in funzione dell'evoluzione normativa nel settore della sicurezza, della prevenzione e della salute sui luoghi di lavoro, anche in conseguenza di una diversa e accresciuta sensibilità dell'opinione pubblica e dell'impresa su queste tematiche.

GESTIONE SICUREZZA Srl supporta le imprese nella progettazione e nell'implementazione dei Sistemi di Gestione Qualità, Ambiente e Sicurezza. Questi sistemi definiscono le modalità per individuare, all'interno della struttura organizzativa aziendale, le responsabilità, le procedure, i processi e le risorse per la realizzazione della politica aziendale di prevenzione, nel rispetto delle norme di salute e sicurezza vigenti, in modo da renderle più efficienti e più integrate nelle operazioni aziendali generali, nell'ottimizzazione e nel benessere delle risorse umane nell'ottica del miglioramento continuo.

GESTIONE SICUREZZA Srl è organizzata in staff tecnici costituiti da figure professionali e tecniche, con competenze specialistiche e diversificate, adeguate a svolgere un servizio completo, anche nel caso di lavori che interessano il settore dell'edilizia. Le moderne strumentazioni utilizzate, la disponibilità di una banca dati e di una raccolta normativa aggiornata, il sistema informatico in rete aziendale fanno di GESTIONE SICUREZZA Srl un partner affidabile in grado di affrontare qualsiasi problematica connessa alla sicurezza e alla qualità del lavoro.

In questa logica di attenzione alle esigenze di sviluppo del territorio e in risposta alle richieste delle imprese di diversi comparti produttivi, GESTIONE SICUREZZA Srl ha attivato specifiche convenzioni e partenariati con alcuni Enti delle province di Belluno, Padova e Vicenza al fine di raggiungere gli standard minimi quantitativi e qualitativi per poter richiedere l'accreditamento in Regione del Veneto per le attività di formazione continua e superiore.

La formazione è sempre più uno strumento strategico a disposizione delle persone e delle imprese per creare, adeguare, mantenere e modificare nel tempo le competenze ed i ruoli professionali, al fine di essere costantemente in linea con le esigenze qualitative imposte oggi dalle dinamiche di mercato.

Attraverso le attività formative e le esperienze professionali promosse dallo Studio le persone vengono supportate nel processo di acquisizione, di aggiornamento, di riqualificazione e di miglioramento delle competenze, delle capacità e delle conoscenze tecniche, relazionali, organizzative al fine di favorire un'autonoma capacità di giudizio e vivere una responsabilità personale, sociale e lavorativa.

L'attività formativa viene svolta attraverso una forte sinergia tra il personale dello Studio, il mondo delle imprese e le Istituzioni, sia pubbliche che private, attive nel territorio e attente allo sviluppo socio-economico della provincia.

Dal 2003 Lo studio di consulenza GESTIONE SICUREZZA Srl propone alle imprese servizi di formazione, finanziamento e consulenza. L'esperienza maturata assicura alle aziende il sostegno necessario all'utilizzo dei numerosi strumenti di agevolazione finanziaria esistenti e la disponibilità di elevate competenze per interventi organizzativi, di marketing e sicurezza.

L'attività di Gestione Sicurezza si iscrive nel contesto dei servizi erogati con l'intento di rispondere ai bisogni delle aziende del territorio, costantemente chiamate a misurarsi con nuovi scenari dominati dalla globalizzazione dei mercati, dalla evoluzione dei rapporti sociali, da competitività basata sempre più sulla qualità, da nuovi bisogni di professionalità.

Per affrontare queste nuove fasi di cambiamento le aziende del territorio segnalano la necessità di accelerare i processi di potenziamento organizzativo, finanziario, tecnologico e produttivo ricercando nuove alleanze, incrementando la loro presenza sui mercati, sviluppando adeguati servizi e ottimizzando le loro

risorse.

A tal fine Gestione Sicurezza agisce da studio specializzato nella preparazione di risorse professionali e nella realizzazione di interventi organizzativi e di riqualificazione del personale aziendale ai diversi livelli operando con attenzione posta in modo prioritario alla qualità del servizio prima che al raggiungimento di un profitto.

Lo studio è in possesso della certificazione di qualità UNI EN ISO 9001: 2008 per la progettazione ed erogazione dei servizi formativi dall'anno 2011.

COS'È LA CARTA DEI SERVIZI

La Carta dei Servizi è un impegno che le risorse di GESTIONE SICUREZZA Srl, si assumono nei confronti dei clienti.

Attraverso questo documento si definiscono formalmente i servizi offerti, le modalità di erogazione e gli standard di qualità con cui si intende fornirli.

PERCHÉ LA CARTA DEI SERVIZI

La Carta dei Servizi si ispira alla direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri del 27/1/1994 e al Decreto Legislativo n. 286/1999.

La Direzione, con la redazione della Carta, vuole definire delle garanzie di qualità del servizio offerto. Le risorse delle area formazione e qualità, nell'erogare il servizio di formazione, si impegnano a rispettare i seguenti principi fondamentali:

a) Uguaglianza e imparzialità

Il servizio di formazione è fornito secondo imparzialità ed equità, sulla base dell'uguaglianza di accesso per tutti, senza distinzione di sesso, di inquadramento professionale, di anzianità di servizio o di altri aspetti connessi alla condizione lavorativa.

Le risorse dell'area Formazione e Qualità mantengono la riservatezza dei dati personali e si impegnano ad adottare iniziative per adeguare le modalità di prestazione del servizio alle esigenze dei soggetti disabili.

b) Continuità

La formazione è erogata in maniera continuativa, tenendo conto della pausa estiva, dei periodi di festività e delle cause di forza maggiore.

Le risorse dell'area Formazione e Qualità si impegnano a comunicare preventivamente eventuali cambiamenti o interruzioni programmate nell'erogazione del servizio, in modo da garantire, per quanto possibile, una riduzione dei disagi.

c) Partecipazione e trasparenza

Le risorse dell'area Formazione e Qualità promuovono un'adeguata informazione e partecipazione dei dipendenti, dei collaboratori, dei partner e dei clienti al miglioramento del servizio di formazione, garantendo modi e forme per inoltrare suggerimenti, segnalazioni, proposte di miglioramento ed attivando verifiche del grado di soddisfazione.

d) Efficacia ed efficienza

Le risorse dell'area Formazione e Qualità si impegnano a perseguire l'obiettivo del miglioramento continuo, dell'efficienza e dell'efficacia del servizio di formazione, adottando le soluzioni strutturali, tecnologiche, organizzative e procedurali più idonee, compatibilmente con le risorse disponibili.

VALIDITÀ DELLA CARTA

La Carta dei Servizi è valida dal momento della sua emanazione.

La Carta è per sua natura uno strumento dinamico e destinato ad essere periodicamente aggiornato e permette ai collaboratori di GESTIONE SICUREZZA Srl di verificare il rispetto degli standard e degli impegni assunti, di essere informati sui cambiamenti in atto e di verificare i piani di miglioramento intrapresi.

STANDARD DI QUALITÀ E IMPEGNO

E' politica di Gestione Sicurezza Srl perseguire i seguenti aspetti:

- Progettare ed erogare corsi di formazione rispondenti alle necessità del territorio e degli utenti.
- Perseguire un ampliamento ed evoluzione continui dei servizi proposti.
- Garantire il rispetto dello standard qualitativo offerto attraverso l'utilizzo di docenti competenti e la tenuta sotto controllo costante dei servizi erogati.
- Condividere l'approccio orientato al cliente da parte dei componenti e dei collaboratori dell'organismo di formazione.
- Assicurare un'efficace assistenza all'utente in termini di supporto e facilità nei contatti e nelle comunicazioni.
- Valutare in modo sistematico la soddisfazione del cliente, con particolare attenzione al monitoraggio dei corsi di formazione.
- Ricercare finanziamenti attraverso l'Accreditamento Regionale per ridurre i costi della formazione.
- Ricercare finanziamenti presso Enti pubblici e privati che hanno, nel loro Statuto, il sostegno delle attività formative.
- Mantenere un Sistema di Gestione per la Qualità sulla base della norma UNI EN ISO 9001:2008, con l'obiettivo della certificazione dell'organizzazione;
- Operare nel pieno rispetto dei requisiti richiesti e delle norme del settore applicabili;
- Impegnarsi per il miglioramento continuo dell'efficacia del sistema di gestione per la qualità;
- Impegnarsi per la verifica periodica della Politica per la Qualità nell'ambito del Riesame da parte della Direzione.

Tutte le risorse di GESTIONE SICUREZZA Srl sono impegnate nella progettazione ed erogazione di servizi formativi con il più alto livello qualitativo possibile, attraverso un percorso di miglioramento continuo frutto di apprendimento, confronto e ascolto del cliente.

INDICATORI DELLA QUALITÀ

Alla pianificazione degli obiettivi, in linea con quanto stabilito nella Politica della qualità, deve seguire una valutazione costante e sistematica dei relativi indicatori, allo scopo di tenere sotto controllo il sistema qualità, di accertare l'effettivo raggiungimento degli obiettivi e il grado di soddisfazione dei clienti, per permettere un miglioramento continuo della qualità del servizio formativo.

Nell'ottica del miglioramento continuo dei servizi Gestione Sicurezza Srl attua attività di misurazione e monitoraggio dei processi e dei servizi erogati allo scopo di ottenere dati e segnalazioni utili per il miglioramento continuo delle prestazioni, di conseguenza, per aumentare la competitività aziendale. A queste attività di raccolta, elaborazione e analisi degli indicatori si affianca, con medesimi obiettivi, la gestione dei reclami/segnalazioni/non conformità.

TIPOLOGIA DI SERVIZI E A CHI SONO RIVOLTI

I principali clienti di GESTIONE SICUREZZA SRL sono:

- aziende di qualsiasi tipologia e dimensione,
- enti pubblici di qualsiasi dimensione e tipologia,
- società ed enti di formazione,
- associazioni di categoria,
- singoli cittadini (per la formazione).

Le attività principali di consulenza e formazione di GESTIONE SICUREZZA SRL riguardano le seguenti aree:

- SICUREZZA

“Il benessere lavorativo va instaurandosi con una coscienza della prevenzione, valutando i rischi insiti nel contesto di lavoro e attuando le misure necessarie ad una loro drastica riduzione; ad ogni lavoro i suoi rischi, ad ogni realtà i suoi adempimenti.”



-E' nostra cura l'effettuazione della valutazione dei rischi ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. e s.m.i., relativi ai rischi specifici della realtà lavorativa: rumore, vibrazioni meccaniche, chimico, polveri di legno, radiazioni ottiche artificiali, movimentazione manuale dei carichi, atmosfere esplosive (ATEX), impatto acustico esterno, piani d'emergenza ecc. e per i cantieri: Piani Operativi di Sicurezza per cantieri (P.O.S), Piani Sostitutivi di Sicurezza (P.S.S.), Piano di Sicurezza e Coordinamento in cantiere (P.S.C.)

-Servizio di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (R.S.P.P.) esterno per tutti i comparti produttivi.

-Contratti di assistenza annuale comprensivi di: audit e sopralluoghi nei luoghi di lavoro, aggiornamenti documentali, informative periodiche, consulenza, procedure ed istruzioni operative, aggiornamento legislativo.

-Informazione, Formazione e Addestramento per lavoratori dipendenti: interventi in azienda per incontri coi lavoratori sui rischi generali e specifici, sulle misure di prevenzione e protezione da attuare e per adempiere al meglio a quanto indicato agli art. 36 e 37 del D.Lgs 81/2008 e s.m.i. nonché negli Accordi Stato-Regione del 21/12/2001 e 22/02/2012.

-Forniture varie: cartellonistica, cassette di medicazione, dispositivi di protezione individuale ecc.

-Pratiche di Prevenzione Incendi e/o rinnovi: consulenza e realizzazione pratiche di Certificato Prevenzione Incendi e/o rinnovi periodici previsti dal DM 10.03.1998 mediante la collaborazione con tecnici competenti nel campo.

-Impatti acustici esterni: valutazione di impatto acustico nei luoghi di lavoro mediante collaborazione con tecnici competenti nel campo e consulenza a riguardo.

-Privacy aziendale: stesura pratiche per la privacy aziendale, DPS e consulenza in merito.

-Formazione.

- **AMBIENTE**

“Non può esistere sicurezza, salubrità e benessere lavorativo se non vi è il rispetto dell'ambiente; per qualsiasi azienda questa è una fondamentale condizione per gestire correttamente la propria attività e, per il singolo soggetto, un valore primario che deve essere radicato nell'agire quotidiano.”



- Consulenza per il rispetto di quanto legiferato dal D.Lgs. 152/2006 - Testi Unici Ambiente mediante:
- Assistenza per la certificazione ambientale
- Gestione e tenuta registro di carico e scarico rifiuti
- Gestione e consulenza SISTRI
- Realizzazione MUD (Modello Unico di Dichiarazione Annuale)
- Autorizzazioni alle emissioni in atmosfera
- Autorizzazioni acque reflue industriali
- Aggiornamenti normativi e assistenza varia in materia.

- **H.A.C.C.P.**

“L'igiene alimentare è sinonimo di freschezza, salubrità, cortesia e ottima reputazione per tutte quelle attività ove si effettua il trattamento e la somministrazione di alimenti al fine di un trasparente quanto duraturo rapporto con il cliente.”



- Sopralluoghi e Audit negli ambienti di lavoro
- Stesura piani per l'igiene alimentare (Piano H.A.C.C.P)
- Consulenza in materia
- Corsi di formazione per rilascio e rinnovo libretti formativi (ex tessere sanitarie)

- **MEDICINA DEL LAVORO**

“La sorveglianza sanitaria dei lavoratori è misura preventiva alla possibile insorgenza di malattie professionali, nonché misura di prevenzione garantita dalla consulenza data da uno specialista nel campo della medicina, il quale collabora con il Datore di Lavoro per la tutela del benessere lavorativo, della salute e dell'igiene nei luoghi di lavoro.”



Collaborando con Medici del Lavoro specializzati, ci occupiamo della sorveglianza sanitaria dei lavoratori attraverso:

- Visite mediche del lavoro per: apprendisti minorenni, lavoratori dipendenti, richieste di congedo per maternità, analisi ematochimiche specifiche ecc.
- Sopralluoghi annuali del Medico Competente in azienda.
- Gestione delle scadenze e dei richiami.
- Rilascio e consegna della documentazione inerente la sorveglianza sanitaria dei lavoratori nel rispetto della normativa sulla privacy.

- **SISTEMA DI GESTIONE DELLA SICUREZZA SUL LAVORO**

*“Coordinamento Cooperazione Responsabilità
Controllo e Sistematiche Verifiche a tutti i livelli della
scala gerarchica aziendale; questa la sfida da vincere
per gestire al meglio l'importante fabbisogno
individuale e collettivo della salute, della sicurezza e
del benessere quotidiano nei contesti lavorativi con
l'obiettivo di una pianificazione volta ad un
miglioramento continuo.”*



L'articolo 30 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. e s.m.i. permette alle imprese attente alle problematiche della salute e della sicurezza in ambito lavorativo di realizzare un Sistema di Gestione della Sicurezza quale esimente dalle responsabilità ad esse assoggettabili per lesioni gravi e gravissime in ambito di igiene, salute e sicurezza sul lavoro.

Offriamo, pertanto: Consulenza in merito alla realizzazione e gestione del SGSL, Redazione dell'intero Sistema in collaborazione con l'azienda:

- a. sviluppato sulle linee guida UNI INAIL "lavoro sicuro" implementato, se richiesto, dal Modello di Gestione e Controllo di cui al DLgs 231/2001 (responsabilità amministrativa dell'ente)
- b. assistenza ai vertici aziendali (Datori di Lavoro, Dirigenti, Preposti ecc...) sia durante lo sviluppo che nelle successive fasi di implementazione per il miglioramento continuo, mediante la partecipazione agli audit, visite ispettive organi di vigilanza, riunioni, basate su programmi dei quali potremmo gestirne lo scadenziario.

- **FORMAZIONE**

“La formazione professionale ha un ruolo strategico per le aziende. Formare significa aumentare il know how dei propri dipendenti e, conseguentemente, migliorare le capacità produttive dell’azienda.”



È un servizio che progetta, realizza e coordina gli interventi formativi per soddisfare i diversi fabbisogni di formazione, aggiornamento, qualificazione e del personale che opera nelle aziende a tutti i livelli. Il servizio propone numerosi e diversificati itinerari formativi interaziendali nelle aree: organizzazione, sicurezza e ambiente, produzione. Realizza, su richiesta delle imprese, corsi "ad hoc" per rispondere a specifiche necessità formative finalizzate alla crescita professionale del personale. Si occupa inoltre di corsi di formazione continua per i lavoratori occupati finanziata dal Fondo Sociale Europeo, Fondimpresa, nonché di progetti comunitari di ricerca e formazione rivolti a specifiche realtà produttive.

Le principali attività collegate alla formazione su cui GESTIONE SICUREZZA SRL è oggi maggiormente focalizzata sono le seguenti:

- progettazione ed erogazione di formazione aziendale (finanziata e non) a titolarità propria
- progettazione ed erogazione di formazione aziendale (finanziata e non) a titolarità di Enti di formazione
- progettazione ed erogazione di formazione aziendale (finanziata e non) su commissione dell’azienda
- formazione interaziendale (finanziata e non) a titolarità propria
- formazione interaziendale (finanziata e non) su commissione di aziende
- formazione interaziendale (finanziata e non) a titolarità di Enti di formazione
- progettazione, tutoraggio, coordinamento, rendicontazione per corsi finanziati
- erogazione corsi su libero mercato a privati cittadini.

GESTIONE SICUREZZA SRL fornisce, attraverso risorse interne o collaborazioni continuative, supporto alle imprese relativamente alle seguenti attività inerenti ai finanziamenti:

- Analisi del fabbisogno formativo attraverso check up aziendali
- Progettazione dell'intervento, in termini di contenuti, modalità di erogazione, risorse da coinvolgere, definizione degli obiettivi, ricerca dei docenti più adeguati, tempistica di svolgimento, ecc
- Creazione della documentazione a supporto della presentazione del progetto e eventuale inserimento del progetto stesso a portale
- Supporto nelle relazioni con gli Organismi Bilaterali Regionali e con la sedi centrale dei Fondi Interprofessionali o di altre linee di agevolazioni (Regioni, Comunità Europea)
- Erogazione della docenza e/o supporto all'impresa nella ricerca di professionisti in grado di erogarla.
- Coordinamento del progetto, operativo e con aggiornamento del portale di Fondimpresa
- Tutoraggio del progetto e supporto ai partecipanti
- Monitoraggio e valutazione della formazione
- Noleggio sede GESTIONE SICUREZZA Srl o ricerca di sedi esterne
- Creazione del materiale didattico (sia cartacei che multimediale)
- Promozione del progetto e diffusione dei risultati con mailing, newsletter, pubblicazioni.
- Rendicontazione del progetto
 - a. Gestione della documentazione necessaria ad attuare i regolari adempimenti di rendicontazione
 - b. Aggiornamento del portale di gestione specifico dell'agevolazione utilizzata
 - c. Supporto alla società di revisione contabile
 - d. Relazioni con Organismi Bilaterali Regionali e con la sedi centrale dei Fondi Interprofessionali o di altre linee di agevolazioni (Regioni, Comunità Europea).

I servizi di GESTIONE SICUREZZA Srl sono forniti su libero mercato oppure attraverso finanziamenti pubblici. I destinatari della formazione erogata da GESTIONE SICUREZZA Srl sono:

- titolari e soci di aziende ed enti
- dirigenti, quadri, impiegati e operai di aziende con qualsiasi forma di contratto di collaborazione
- dipendenti di enti pubblici
- soggetti inoccupati, cassaintegrati e disoccupati.
- privati.

PRINCIPI E LINEE GUIDA DELLA FORMAZIONE

La profonda trasformazione delle modalità e dei contenuti lavorativi, effetto del processo di evoluzione del contesto economico e sociale che ha coinvolto aziende, Enti e singoli cittadini, ha richiesto il rafforzamento del ruolo della formazione.

La formazione costituisce infatti uno degli strumenti, a disposizione di ogni società, per elevare il livello di professionalità richiesta dal cambiamento in atto.

Lo sviluppo e l'aggiornamento professionale vanno assunti come metodo permanente per assicurare il costante adeguamento delle competenze e per favorire il consolidarsi di una nuova cultura improntata al risultato, alla qualità delle prestazioni e al miglioramento delle relazioni sociali.

In particolare la formazione, deve:

- essere in linea con gli obiettivi, i progetti e le scelte strategiche dell'Ente
- essere pianificata sulla base di un'attenta analisi dei fabbisogni
- tenere conto delle esigenze espresse e condivise dalla Direzione e dai ruoli dirigenziali
- essere bilanciata in modo da contemplare e sviluppare sia le competenze tecniche e specialistiche, sia quelle manageriali e trasversali dei diversi ruoli organizzativi
- sviluppare l'autonomia, la propensione all'innovazione, l'iniziativa e le modalità diverse di lavorare che contribuiscono a creare il benessere lavorativo

- essere costantemente monitorata e valutata.

Il sistema formativo di GESTIONE SICUREZZA SRL riguarda tutte quelle attività formative che accrescono le conoscenze e le competenze del personale delle aziende quali ad esempio iniziative, corsi, seminari, convegni ecc. che si sviluppano sia come formazione interna che come formazione esterna, secondo le situazioni e le esigenze organizzative e si basa sui seguenti principi:

- la formazione è un momento di crescita personale, professionale ed organizzativa ed è un diritto - dovere di ogni individuo nell'ambito dell'Organizzazione
- la formazione ha un valore strategico all'interno dell'Ente in quanto è uno strumento di sviluppo organizzativo e professionale
- la formazione richiede investimento, impegno e responsabilità da parte di ciascun soggetto dell'Organizzazione coinvolto nel processo
- la formazione favorisce l'apprendimento di tutta l'Organizzazione attraverso l'acquisizione di nuove competenze da parte dei singoli dipendenti.

I SOGGETTI COINVOLTI NEL PROCESSO DELLA FORMAZIONE

L'organizzazione interna dell'organismo di formazione Gestione Sicurezza Srl è definita nel documento "Organigramma" esposto presso la sede.

STRUTTURA AZIENDALE

Alla Direzione (DIR) rispondono direttamente le seguenti funzioni:

- a) Gestione Economico finanziaria (GE),
- b) Sistemi informatici (ICT)
- c) Finanziamenti (FIN)
- d) Produzione e Servizi (PRS)
- e) Acquisti (ACQ)
- f) Marketing e Commerciale (MC).

Dal Responsabile Gestione Economico finanziaria dipendono:

- a) Fatturazione e Contabilità (FC),

Dal Responsabile Marketing e Commerciale dipendono:

- a) Comunicazione e promozione (COP),

Dal Responsabile Produzione e Servizi dipendono:

- a) Referente Area 1. Sicurezza,
- b) Referente Area 2. SGSL,
- c) Referente Area 3. Ambiente,
- d) Referente Area 4. HACCP,
- e) Referente Area 5. RSPP,
- f) Referente Area 6. Visite Mediche,
- g) Referente Area 7. Formazione,
- h) Referente Area 8. Cantieri

L'area 1. Sicurezza si sviluppa in due sotto-aree (alto e basso Bellunese) con staff dedicato alla redazione della documentazione;

L'area 3. Ambiente si sviluppa in due sotto-aree (SW registri e MUD e Emissioni/scarichi) con staff dedicato alla redazione della documentazione e dei registri di carico/scarico rifiuti;

L'area 5. RSPP comprende lo staff dedicato alla redazione della relativa documentazione;

L'area 6. Visite Mediche comprende i soggetti deputati all'organizzazione e gestione scadenze nonché i Medici del Lavoro (risorsa esterna);

L'area 7. Formazione si sviluppa con risorse interne ed esterne. Le risorse interne che dipendono dall'area sono:

Gestione Corsi (GS) dalla quale dipendono a loro volta:

Docenti interni all'organizzazione, docenti esterni e tutor (TUT).

LA PIANIFICAZIONE

La pianificazione della realizzazione del servizio, quale identificazione di quanto necessario per svolgere in modo controllato i relativi processi, è promossa dalla Direzione e definita dal Sistema di Gestione per la Qualità, il quale viene riesaminato con cadenza periodica in sede di Riesame di direzione.

L'organizzazione GESTIONE SICUREZZA Srl ha implementato al proprio interno un efficace sistema di gestione e controllo di tutte le fasi di erogazione del servizio.

La gestione ed il controllo sono garantite da:

- una pianificazione delle attività,
- un efficace sistema documentale di supporto alle attività,
- un controllo dei fornitori dei servizi esterni,
- un sistema di procedure che definisce le modalità operative di esecuzione delle attività;
- una serie di controlli delle attività svolte.

La proposta di corsi a catalogo e finanziati viene comunicata alle imprese clienti attraverso strumenti di promozione e informazione, coordinati dal Responsabile Marketing e Commerciale .

Il cliente, valutato l'interesse per i corsi proposti, compila e invia la scheda di adesione del corso scelto.

Il Coordinamento Progetti controlla le schede di adesione ricevute in merito a pertinenza e completezza.

La Direzione valuta il numero di adesioni ricevute e decide l'inserimento di un corso aggiuntivo, in caso di un numero considerato eccessivo di adesioni, o lo spostamento della data di esecuzione del corso, in caso di un numero considerato insufficiente di adesioni.

Il Coordinamento Progetti predispone l'elenco degli allievi e invia agli stessi la conferma dell'inizio del corso e la richiesta di pagamento della quota di partecipazione.

Verificato il pagamento della quota di partecipazione da parte degli iscritti, si procede con l'erogazione del corso.

Per i corsi a catalogo eseguiti presso la struttura delle aziende clienti la gestione commerciale del corso è del Responsabile Marketing e Commerciale e prevede la stesura e stipula della documentazione commerciale, che viene riesaminata e approvata dalla Direzione.

In caso di eventuali differenze tra i requisiti del documento contrattuale rispetto a quelli espressi in precedenza, si provvede alla remissione o integrazione del documento.

La gestione dei corsi finanziati può interessare diverse tipologie di corso:

- corsi finanziati per aziende,
- corsi finanziati per disoccupati o cassaintegrati,
- corsi finanziati per occupati.

La definizione dei requisiti avviene sulla base delle esigenze del territorio e delle imprese, dei requisiti definiti dal bando dell'ente finanziatore e della capacità e competenza dell'organismo di formazione.

Il riesame dei requisiti definiti per i corsi finanziati avviene secondo quanto previsto nel bando dell'ente in funzione della tipologia del corso. Consiste generalmente nell'approvazione da parte dell'ente di formazione e da parte dell'impresa/allievo dei contenuti dell'intervento formativo.

Le registrazioni dei risultati dei riesami dei requisiti/ documenti contrattuali e delle azioni conseguenti al riesame sono conservate, come previsto dalla sezione 4 del presente manuale.

Eventuali modifiche ai termini e ai contenuti dell'intervento formativo che emergano, sia su richiesta del cliente sia in quanto ritenute opportune dall'organismo di formazione, richiedono l'aggiornamento della relativa documentazione e la comunicazione al personale interno/esterno interessato.

LA GESTIONE DEI CORSI

Durante l'erogazione dell'attività oggetto del contratto il personale di GESTIONE SICUREZZA SRL fornisce costante supporto ai professionisti incaricati, ai partecipanti al corso, al responsabile dei partecipanti del corso, all'eventuale Ente che eroga le agevolazioni, all'azienda destinataria del servizio.

Inoltre il Responsabile Commesse effettua un monitoraggio costante dell'erogazione del servizio al fine di poter rilevare con tempestività ogni informazione possa essere utile per modificare il percorso di formazione qualora fosse necessario.

Durante tutta l'attività di erogazione della formazione, consulenza, traduzione, interpretariato viene fornito necessario supporto da parte del personale di ufficio di GESTIONE SICUREZZA Srl ai partecipanti, docenti, responsabili dei partecipanti, enti terzi sui seguenti aspetti, clienti aziendali fornendo:

- materiale del corso (per le attività formative);
- informazioni sulla sede e sulla logistica;
- informazioni sulla compilazione della modulistica prevista;
- risposte alle richieste dei clienti;
- gestione di eventuali reclami dei clienti;
- eventuali modifiche al calendario;
- eventuali modifiche al programma di argomenti da erogare;
- eventuali variazioni delle date di consegna o integrazioni alle offerte.

Ogni variazione nell'erogazione dell'attività prevede:

- che venga informato il cliente qualora necessario;
- che venga concordata con il docente, i partecipanti, il responsabile dei partecipanti, il cliente, l'ente l'effettiva fattibilità della variazione;
- che venga informato l'Ente erogante il finanziamento qualora necessario. Per i corsi finanziati, nel caso di variazione di lezioni, di orari, di docenti viene inviata una richiesta scritta al referente dell'Ente stesso;

GLI INTERVENTI FORMATIVI

CORSO PER ADDETTI ANTINCENDIO: corso di 4 ore (rischio incendio basso) o 8 ore (rischio incendio medio) ai sensi del DM 10.03.1998, con prova teorica e, per il rischio incendio medio, prova pratica di spegnimento fuoco simulato mediante l'ausilio di idonei mezzi estinguenti.

CORSO DI AGGIORNAMENTO PER ADDETTI ANTINCENDIO: corso di 2 ore (rischio incendio basso) o 5 ore (rischio incendio medio) ai sensi della Circolare del Ministero dell'interno dip. VV.F. del 23/02/2011, con prove teoriche e pratiche.

CORSO RSPP: corsi di ore 16, 32 o 48 (a seconda del codice ATECO) per Datori di Lavoro che intendono svolgere il compito di RSPP per la propria azienda ai sensi dell'art. 34 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. e s.m.i. e dell'Accordo Stato-Regioni 2012. Tematiche trattate sono la sicurezza nei luoghi di lavoro, la normativa vigente, il sistema sanzionatorio, la valutazione dei rischi generale e specifica per ogni singola attività e test finale d'apprendimento.

CORSO DI AGGIORNAMENTO RSPP: corsi di ore 6, 10 o 14 (a seconda del codice ATECO) per Datori di Lavoro che intendono svolgere il compito di RSPP per la propria azienda ai sensi dell'art. 34 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. e s.m.i. e dell'Accordo Stato-Regioni 2012. Tematiche trattate sono la sicurezza nei luoghi di lavoro, la normativa vigente, il sistema sanzionatorio, la valutazione dei rischi generale e specifica per ogni singola attività e test finale d'apprendimento.

CORSO PER ADDETTI AL PRIMO SOCCORSO: corso di ore 12 (aziende gruppo B e C) e/o ore 16 (aziende del gruppo A) ai sensi del DM 388/2003, con docenza svolta da Medico Chirurgo e/o specialista negli interventi di gestione delle emergenze, con lezione teorica e interventi pratici simulati su manichini a norma per la rianimazione cardiaca e la conoscenza delle prassi da tenersi durante tali evenienze, con test finale d'apprendimento.

CORSO DI AGGIORNAMENTO PER ADDETTI AL PRIMO SOCCORSO: corso a cadenza triennale di ore 4 (aziende gruppo B e C) e/o ore 6 (aziende del gruppo A) ai sensi del DM 388/2003, con docenza svolta da Medico Chirurgo e/o specialista negli interventi di gestione delle emergenze, con lezione teorica e interventi pratici simulati su manichini a norma.

CORSO BLS-D: corso di 5 ore - rif. Decreto 18 marzo 2011 – Determinazione dei criteri e delle modalità di diffusione dei defibrillatori automatici esterni di cui all'art. 2 comma 46 della legge 191/2009 per riconoscere l'arresto cardiaco e praticare le manovre di rianimazione cardiopolmonare di base utilizzando il defibrillatore semiautomatico (DAE)

Gli interventi formativi sono volti a rendere edotti gli addetti al primo soccorso già formati sulle novità e i cambiamenti intercorsi nell'ultimo triennio, con test finale d'apprendimento.

CORSO PER RAPPRESENTANTI DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA: corsi di ore 32 per dipendenti nominati in azienda come Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS), ai sensi dell'art. 47 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. e s.m.i.. Il corso è una panoramica specifica inerente il D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. e s.m.i. con particolare riguardo ai compiti affidati al RLS aziendale, alla valutazione dei rischi, ai compiti, ruoli e responsabilità delle varie figure aziendali individuate dal decreto stesso. Test finale d'apprendimento.

CORSO DI AGGIORNAMENTO ANNUALE PER RAPPRESENTANTI DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA: corsi annuali di aggiornamento di ore 4 (per aziende dai 15 ai 50 dipendenti) e/o 8 ore (per aziende con oltre 50 dipendenti) per dipendenti nominati in azienda come Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS), ai sensi dell'art. 47 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. e del comma 11 dell'art. 37 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. . Il

corso è una panoramica specifica inerente le novità del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. e riepilogo generale circa le tematiche legate alla sicurezza lavorativa. Test finale d'apprendimento.

CORSO DIRIGENTI e PREPOSTI: corsi di ore 8 per dirigenti e preposti d'azienda ai sensi dell'art. 37 comma 7 del D. Lgs. 81/2008 e ai sensi dell'Accordo Stato Regioni del 21.12.2011. L'intervento formativo prevede:

a) principali soggetti coinvolti e i relativi obblighi;

b) definizione e individuazione dei fattori di rischio;

c) valutazione dei rischi;

d) individuazione delle misure tecniche, organizzative e procedurali di prevenzione e protezione.

Test finale d'apprendimento.

CORSO DI AGGIORNAMENTO PER DIRIGENTI e PREPOSTI: formazione dei DIRIGENTI e PREPOSTI di 6 ore ai sensi dell'art. 37, comma 2 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. e dell'Accordo Stato-Regioni 2012.

CORSO IMPIANTISTI: corsi di ore 16 per addetti allo svolgimento di lavori e opere su impianti elettrici in tensione. L'intervento formativo prevede un excursus teorico sulla normativa vigente (CEI 11 - 27) e D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. , prove pratiche specifiche e analisi dei fattori di rischio con le dovute misure di prevenzione e protezione da attuarsi. Il corso abilita gli utenti allo svolgimento dei lavori sotto tensione e ne qualifica le capacità in PAV, PES (persone avvertite e/o persone esperte). L'intervento formativo prevede specifici questionari d'apprendimento in materia prima di stabilire la qualifica finale del singolo.

CORSO DI AGGIORNAMENTO PER IMPIANTISTI: corsi annuali di aggiornamento di ore 4 per addetti allo svolgimento di lavori e opere su impianti elettrici in tensione. L'intervento formativo prevede una rivisitazione di quanto visto nell'anno precedente in maniera tale da mantenere alta la conoscenza e la soglia d'attenzione dei già formati PAV e PES (persone avvertite e/o persone esperte). L'intervento formativo prevede specifico questionario d'apprendimento in materia, valido a confermare la qualifica stabilita nell'anno precedente.

CORSO ADDETTI UTILIZZO CARRIPONTE: corso di ore 4 per addetti all'utilizzo di carriponte ai sensi degli art. 36 e 37 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. con parte teorica inerente la valutazione dei rischi della mansione, caratteristiche dell'attrezzatura speciale in uso e esempi pratici. Test finale d'apprendimento.

CORSO ADDETTI UTILIZZO CARRELLI: corso di ore 12, 16 o 20 per addetti all'utilizzo di carrelli elevatori semoventi con conducente e bordo ai sensi degli art. 36 e 37 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. e dell'Accordo Stato-Regioni 2012 con modulo teorico inerente la valutazione dei rischi della mansione, caratteristiche dell'attrezzatura speciale e modulo pratico. Test finale d'apprendimento.

CORSO ADDETTI UTILIZZO CARRELLI SOLLEVATORI TELESCOPICI: corso di ore 12 per addetti all'utilizzo di carrelli elevatori sollevatori telescopici con conducente e bordo ai sensi degli art. 36 e 37 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. e dell'Accordo Stato-Regioni 2012 con modulo teorico inerente la valutazione dei rischi della mansione, caratteristiche dell'attrezzatura speciale e modulo pratico. Test finale d'apprendimento.

CORSO DI AGGIORNAMENTO ADDETTI UTILIZZO CARRELLI: corso di ore 4 per addetti all'utilizzo di carrelli elevatori semoventi con conducente e bordo ai sensi degli art. 36 e 37 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. e dell'Accordo Stato-Regioni 2012, di cui almeno 3 ore sono relative agli argomenti dei moduli pratici di cui agli allegati III e seguenti dell'Accordo Stato-Regioni di cui sopra. Test finale d'apprendimento.

CORSO PER UTILIZZO MACCHINE OPERATRICI / PALE GOMMATE / ESCAVATORI: corso di ore 10, 16, 22, 28 o 34 per lavoratori addetti alla conduzione di escavatori, pale cariatrici frontali, terne e autoribaltabili a cingoli ai sensi degli art. 36 e 37 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. e dell'Accordo Stato-Regioni 2012 con modulo teorico inerente la valutazione dei rischi della mansione, caratteristiche dell'attrezzatura speciale e modulo pratico. Test finale d'apprendimento.

CORSO DI AGGIORNAMENTO PER UTILIZZO MACCHINE OPERATRICI / PALE GOMMATE / ESCAVATORI:

corso di ore 4 per lavoratori addetti alla conduzione di escavatori, pale caricatrici frontali, terne e autoribaltabili a cingoli ai sensi degli art. 36 e 37 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. e dell'Accordo Stato-Regioni 2012 , di cui almeno 3 ore sono relative agli argomenti dei moduli pratici di cui agli allegati III e seguenti dell'Accordo Stato-Regioni di cui sopra. Test finale d'apprendimento.

CORSO PER UTILIZZO TRATTORI AGRICOLI O FORESTALI: corso di ore 8 o 13 per lavoratori addetti alla conduzione di trattori agricoli o forestali a ruote o cingoli ai sensi degli art. 36 e 37 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. e dell'Accordo Stato-Regioni 2012 con modulo teorico inerente la valutazione dei rischi della mansione, caratteristiche dell'attrezzatura speciale e modulo pratico. Test finale d'apprendimento.

CORSO DI AGGIORNAMENTO PER UTILIZZO TRATTORI AGRICOLI O FORESTALI: corso di ore 4 per lavoratori addetti alla conduzione di trattori agricoli o forestali a ruote o cingoli ai sensi degli art. 36 e 37 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. e dell'Accordo Stato-Regioni 2012 , di cui almeno 3 ore sono relative agli argomenti dei moduli pratici di cui agli allegati III e seguenti dell'Accordo Stato-Regioni di cui sopra. Test finale d'apprendimento.

CORSO PER UTILIZZO GRU MOBILI: corso di ore 14 ÷ 22 per lavoratori addetti alla conduzione di gru mobili ai sensi degli art. 36 e 37 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. e dell'Accordo Stato-Regioni 2012 con modulo teorico inerente la valutazione dei rischi della mansione, caratteristiche dell'attrezzatura speciale e modulo pratico. Test finale d'apprendimento.

CORSO DI AGGIORNAMENTO PER UTILIZZO GRU MOBILI: corso di ore 4 per lavoratori addetti alla conduzione di gru mobili ai sensi degli art. 36 e 37 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. e dell'Accordo Stato-Regioni 2012 , di cui almeno 3 ore sono relative agli argomenti dei moduli pratici di cui agli allegati III e seguenti dell'Accordo Stato-Regioni di cui sopra. Test finale d'apprendimento.

CORSO PER UTILIZZO PIATTAFORME DI LAVORO ELEVABILI: corso di ore 8 ÷ 10 ÷ 12 per lavoratori addetti alla conduzione di piattaforme di lavoro mobili elevabili (PLE) ai sensi degli art. 36 e 37 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. e dell'Accordo Stato-Regioni 2012 con modulo teorico inerente la valutazione dei rischi della mansione, caratteristiche dell'attrezzatura speciale e modulo pratico. Test finale d'apprendimento.

CORSO DI AGGIORNAMENTO PER UTILIZZO PIATTAFORME DI LAVORO ELEVABILI: corso di ore 4 per lavoratori addetti alla conduzione di piattaforme di lavoro mobili elevabili (PLE) ai sensi degli art. 36 e 37 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. e dell'Accordo Stato-Regioni 2012 , di cui almeno 3 ore sono relative agli argomenti dei moduli pratici di cui agli allegati III e seguenti dell'Accordo Stato-Regioni di cui sopra. Test finale d'apprendimento.

CORSO PER UTILIZZO GRU SU AUTOCARRO: corso di ore 12 per lavoratori addetti alla conduzione di gru per autocarro ai sensi degli art. 36 e 37 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. e dell'Accordo Stato-Regioni 2012 con modulo teorico inerente la valutazione dei rischi della mansione, caratteristiche dell'attrezzatura speciale e modulo pratico. Test finale d'apprendimento.

CORSO DI AGGIORNAMENTO PER UTILIZZO GRU SU AUTOCARRO: corso di ore 4 per lavoratori addetti alla conduzione di gru per autocarro ai sensi degli art. 36 e 37 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. e dell'Accordo Stato-Regioni 2012 , di cui almeno 3 ore sono relative agli argomenti dei moduli pratici di cui agli allegati III e seguenti dell'Accordo Stato-Regioni di cui sopra. Test finale d'apprendimento.

CORSO PER UTILIZZO GRU A TORRE: corso di ore 12 ÷ 14 ÷ 16 per lavoratori addetti alla conduzione di gru a torre ai sensi degli art. 36 e 37 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. e dell'Accordo Stato-Regioni 2012 con modulo teorico inerente la valutazione dei rischi della mansione, caratteristiche dell'attrezzatura speciale e modulo pratico. Test finale d'apprendimento.

CORSO DI AGGIORNAMENTO PER UTILIZZO GRU A TORRE: corso di ore 4 per lavoratori addetti alla conduzione di gru a torre ai sensi degli art. 36 e 37 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. e dell'Accordo Stato-Regioni 2012, di cui almeno 3 ore sono relative agli argomenti dei moduli pratici di cui agli allegati III e seguenti dell'Accordo Stato-Regioni di cui sopra. Test finale d'apprendimento.

CORSO PER UTILIZZO AUTOGRU: corso di ore 14 per lavoratori addetti alla conduzione di AUTOGRU ai sensi degli art. 36 e 37 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. e dell'Accordo Stato-Regioni 2012 con modulo teorico inerente la valutazione dei rischi della mansione, caratteristiche dell'attrezzatura speciale e modulo pratico. Test finale d'apprendimento.

CORSO DI AGGIORNAMENTO PER UTILIZZO AUTOGRU: corso di ore 4 teoriche per lavoratori addetti alla conduzione di AUTOGRU ai sensi degli art. 36 e 37 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. e dell'Accordo Stato-Regioni 2012. Test finale d'apprendimento.

CORSO PER UTILIZZO MOTOSEGHE: corso di ore 8 per lavoratori addetti all'uso dell'attrezzatura "motosega" ai sensi degli art. 36 e 37 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. con modulo teorico inerente la valutazione dei rischi della mansione, caratteristiche dell'attrezzatura speciale e modulo pratico. Test finale d'apprendimento.

CORSO RILASCIO E RINNOVO LIBRETTO FORMATIVO : corso per il rilascio del libretto formativo e rinnovo dell'attestazione per il personale addetto alla produzione e vendita delle sostanze alimentari (art.1, L.R. n. 41/2003). Il corso della durata di ore 3 è una panoramica sulle modalità di trattamento di alimenti nel settore della ristorazione, della vendita e dello stoccaggio di tali sostanze. L'intervento formativo è il medesimo per coloro che necessitano del rinnovo triennale del libretto formativo, sia per coloro che necessitano di rilascio dello stesso e prevede una parte teorica con esempi pratici specifici. L'apprendimento è valutato con test finale prima del rilascio o del rinnovo del libretto formativo.

CORSO PER LAVORI IN QUOTA (FUNI): corsi per addetti allo svolgimento di lavori in quota ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i., per addetti a lavori temporanei in quota con impiego di sistemi di accesso e posizionamento mediante funi (32 ore). Previsto un modulo teorico di 12 ore ed un modulo pratico di 20 ore.

CORSO DI AGGIORNAMENTO PER LAVORI IN QUOTA (FUNI): corsi per addetti allo svolgimento di lavori in quota ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i., per addetti a lavori temporanei in quota con impiego di sistemi di accesso e posizionamento mediante funi. Previsto, per l'aggiornamento, un modulo teorico di 4 ore ed un modulo pratico di 4 ore (8 ore totali).

CORSO PER RESPONSABILI DELLA SORVEGLIANZA NEI LAVORI TEMPORANEI IN QUOTA CON IMPIEGO DI SISTEMI DI ACCESSO E POSIZIONAMENTO MEDIANTE FUNI: corsi per responsabili della nei lavori temporanei in quota con impiego di sistemi di accesso e posizionamento mediante funi (8 ore). Previsto un modulo teorico di 4 ore ed un modulo pratico di 4 ore.

CORSO PER LAVORATORI/PREPOSTI ADDETTI AL MONTAGGIO, SMONTAGGIO E TRASFORMAZIONE DEI PONTEGGI : il corso di 28 ore come stabilito dall'allegato XXI del D.lgs 81/08 affronta i seguenti temi: riepilogo degli aspetti normativi, dei D.P.I., del documento PIMUS, degli ancoraggi, delle verifiche di primo impianto e di manutenzione, delle componenti dell'attrezzatura, della gestione delle emergenze, dei controlli e delle ispezioni pre-utilizzo. Modulo pratico di esercitazioni con tubi-giunto, telaio prefabbricato e multi-direzionale. Test d'apprendimento finale su quanto visto nella parte teorica e nelle modalità pratiche d'intervento.

CORSO DI AGGIORNAMENTO DEI LAVORATORI/PREPOSTI ADDETTI AL MONTAGGIO, SMONTAGGIO E TRASFORMAZIONE DEI PONTEGGI : il corso di 7 ore + test apprendimento come stabilito dall'allegato XXI del D.lgs 81/08 affronta i seguenti temi: riepilogo degli aspetti normativi, dei D.P.I., del documento PIMUS, degli ancoraggi, delle verifiche di primo impianto e di manutenzione, delle componenti dell'attrezzatura, della gestione delle emergenze, dei controlli e delle ispezioni pre-utilizzo, esercitazioni con tubi-giunto, telaio prefabbricato e multi-direzionale. Test d'apprendimento finale su quanto visto nella parte teorica e nelle modalità pratiche d'intervento.

CORSO DI ADDESTRAMENTO ALL'UTILIZZO DEI DPI ANTICADUTA DI TERZA CATEGORIA:

Assolvere all'obbligo di formazione imposto dall'art. 76, 77 comma 4 lettera "a" "h" e comma 5 lettera "a" del D.Lgs. 81/08. Parte teorica (4 ore)

- la tipologia di DPI di terza categoria;
- normativa di riferimento;
- DPI: gestione, corretto uso, verifiche e manutenzione.

Parte pratica (4 ore)

- descrizione ed utilizzo DPI personali (imbracature, cordini, dispositivi di ancoraggio, assorbitori di energia, connettori e linee vita rigide e flessibili);
- tecnica di progressione su falda in presenza di una linea vita permanente o temporanea. Test d'apprendimento finale su quanto visto nella parte teorica e nelle modalità pratiche d'intervento.

CABINE ELETTRICHE

Corso base per addetti in cabina elettrica di ore 4 ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. – Norma CEI 11 – 27.

Rivolto al personale che opera esclusivamente manovre (no manutenzioni).

Test d'apprendimento finale.

CORSO PER CORSO PER OPERATORE FUNEBRE – NECROFORO: formazione dei Lavoratori ai sensi del Dgr n. 1807 del 08 novembre 2011 per complessive 15 ore, con riferimenti alla medicina legale (5 ore), Igiene Pubblica (5 ore), medicina del Lavoro (5 ore) e norme di legge connesse.

Test d'apprendimento finale.

CORSO PER ADDETTI SEGNALETICA STRADALE: corso di aggiornamento di 4 ore per gli addetti alla posa, mantenimento e rimozione della segnaletica di delimitazione e di segnalazione delle attività lavorative che si svolgono in presenza di traffico veicolare.

CORSO DI AGGIORNAMENTO PER ADDETTI SEGNALETICA STRADALE: corso di 16 ore per gli addetti alla posa, mantenimento e rimozione della segnaletica di delimitazione e di segnalazione delle attività lavorative che si svolgono in presenza di traffico veicolare.

CORSO PER LAVORATORI: formazione dei Lavoratori ai sensi dell'art. 37, comma 2 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. e dell'Accordo Stato-Regioni 2012.

CORSO DI AGGIORNAMENTO PER LAVORATORI: formazione dei Lavoratori di 6 ore ai sensi dell'art. 37, comma 2 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. e dell'Accordo Stato-Regioni 2012.

FONDIMPRESA: un'opportunità di sviluppo per le imprese d'ogni dimensione e settore, e una garanzia di crescita sicura per gli occupati: quadri, impiegati e operai. Soprattutto in materia di salute e sicurezza.

L'azienda può ricevere i finanziamenti secondo due modalità:

con il Conto Formazione e con il Conto di Sistema. Il Conto Formazione è individuale, ovvero, delle singole imprese aderenti. Ed è costituito dal 70% degli accantonamenti accumulati sulla base dello 0,30% versato a Fondimpresa. Questo conto è a completa disposizione dell'imprenditore, che può decidere di fare formazione ai propri dipendenti secondo modi e tempi che ritiene più opportuni. Il Conto di Sistema è un

conto collettivo pensato per sostenere le aziende aderenti di piccole dimensioni. Questo Conto utilizza il 26% dei contributi versati a Fondimpresa e serve a finanziare attività formative tra le aziende dello stesso territorio o settore, o attività di studio e ricerca funzionali alla gestione del Fondo.

FONDO SOCIALE EUROPEO: Il Fondo Sociale Europeo (FSE) è uno degli strumenti finanziari dell'Unione Europea finalizzato a promuovere la coesione economica e sociale e a ridurre le disparità esistenti tra gli Stati e le diverse Regioni dell'Unione. Nell'ambito della politica di coesione l'FSE ha il compito di migliorare le possibilità di occupazione e di impiego, favorendo un alto livello di occupazione e nuovi e migliori posti di lavoro. Sostiene azioni volte a rafforzare la produttività e la competitività e a promuovere la crescita economica e lo sviluppo sostenibile.

L'FSE finanzia le azioni volte a conseguire le seguenti priorità:

- accrescere l'adattabilità dei lavoratori, delle imprese e degli imprenditori per ottimizzare ed anticipare i cambiamenti economici,
- migliorare l'accesso all'occupazione, prevenire la disoccupazione, incoraggiare l'invecchiamento attivo e prolungare la vita lavorativa,
- potenziare l'inclusione sociale delle persone svantaggiate, favorendo la loro integrazione nel mondo del lavoro e combattendo ogni forma di discriminazione,
- potenziare il capitale umano attraverso un'istruzione e una formazione qualitativamente adeguate e coerenti con le richieste del mercato del lavoro,
- promuovere partenariati, patti e iniziative a livello transnazionale, regionale e locale per favorire riforme nei settori dell'occupazione e dell'integrazione nel mercato del lavoro.

MONITORAGGIO E VALUTAZIONE DELLA FORMAZIONE

L'organizzazione GESTIONE SICUREZZA Srl monitora la percezione che il cliente ha del servizio reso allo scopo:

- di verificare quanto l'organizzazione abbia soddisfatto i suoi requisiti,
- di identificare le azioni preventive da porre in essere al fine di scongiurare possibili reclami o contestazioni.

Il Responsabile Gestione Qualità si occupa di raccogliere e gestire le informazioni attinenti alla soddisfazione del cliente.

Le informazioni raccolte sono elaborate, analizzate dal responsabile Gestione Qualità con i responsabili coinvolti e oggetto di riesame da parte della Direzione.

L'esigenza di capire quali siano i fattori che influenzano le scelte dei clienti e il loro livello di soddisfazione ha portato l'organizzazione GESTIONE SICUREZZA Srl all'individuazione delle seguenti metodologie di valutazione:

- analisi dei reclami dei clienti,
- compilazione da parte degli allievi di un questionario,
- compilazione, da parte di un campione di imprese clienti, di uno specifico questionario.
- Per monitorare costantemente la soddisfazione dei clienti, il personale ha il compito di registrare eventuali segnalazioni e osservazioni degli stessi.

Il principale scopo del monitoraggio è assicurare che il processo di formazione, sia gestito ed attuato come richiesto in modo tale da fornire evidenza oggettiva che il processo sia efficace nel soddisfare i requisiti richiesti dal cliente e/o previsti dal progetto.

Il sistema di monitoraggio aziendale è costituito dall'insieme di attività attraverso le quali verifica che le azioni progettuali si svolgano secondo quanto programmato. Parte integrante del sistema stesso sono gli indicatori che consentono una valutazione costante dell'evoluzione del piano sia in termini qualitativi che quantitativi, sia in termini di efficacia che di efficienza.

COMUNICAZIONI CON IL CLIENTE

L'organismo di formazione GESTIONE SICUREZZA Srl comunica le informazioni relative ai servizi erogati attraverso diversi strumenti: brochure aziendale, catalogo dei corsi presente nel sito web aziendale, schede dei corsi, offerte ai clienti, incontri con clienti/allievi.

Le principali figure di riferimento per la comunicazione con il cliente sono la Segreteria e Accoglienza e il Coordinamento Progetti, sia per fornire informazioni relativamente ai servizi e ai contratti, sia per la raccolta di reclami, segnalazioni e suggerimenti.

Inoltre presso l'organismo di formazione è disponibile un modulo per la raccolta delle segnalazioni e dei reclami scritti dei clienti, anche in forma anonima.

GESTIONE SICUREZZA Srl rileva e gestisce le relazioni con molte tipologie di soggetti esterni: altri organismi di formazione, le aziende, le autorità politiche e amministrative a livello locale e regionale, le associazioni di categoria e più genericamente tutti coloro che sono portatori di interesse nei confronti dell'organismo di formazione.

Le attività relazioni esterne hanno l'obiettivo fondamentale di gestire in modo propositivo ed efficace l'informazione, garantendo l'assoluta trasparenza e chiarezza della comunicazione, in piena coerenza con l'identità ed i valori aziendali.

SODDISFAZIONE DEL CLIENTE

GESTIONE SICUREZZA Srl effettua periodicamente un controllo sul livello di soddisfazione delle aziende clienti al fine di valutare opportunità di azioni di miglioramento. Per quanto riguarda la formazione, tale controllo viene svolto tramite la somministrazione di un apposito questionario con successiva elaborazione ed analisi delle risposte. I risultati e gli esiti ottenuti sull'analisi di soddisfazione del cliente sono sottoposti all'attenzione della Direzione.

MODALITA' DI DIFFUSIONE DELLA CARTA DEI SERVIZI

La presente carta dei servizi verrà diffusa mediante una o più delle seguenti modalità:

- Pubblicazione sul sito web dell'Ente.
- Consegna diretta di copia della carta alle istituzioni, enti e aziende che collaborano con la struttura.
- Consegna diretta di copia della carta al personale docente.
- Messa a disposizione della carta presso la sede.

INFORMAZIONI AGGIUNTIVE

I corsi di GESTIONE SICUREZZA SRL vengono tenuti prevalentemente presso le aule formative delle aziende clienti, o presso sale convegni convenzionate, presso aule di partner in progetti formativi o nelle proprie aule formative presso le sedi di:

- Belluno, Via degli Agricoltori, 13 – 32100
- Cortina d'Ampezzo, Località Pian da Lago, 71 – 32043

Qualsiasi risorsa intenda avvalersi dei percorsi formativi gestiti da GESTIONE SICUREZZA Srl può richiedere le informazioni ai seguenti referenti:

- Paolo Socal: Direzione, area RSPP, AMBIENTE, VISITE MEDICHE e principali ruoli manageriali;
- Mattia Capraro: Responsabile area FORMAZIONE e CANTIERI;
- Gianluca Chiandone: Responsabile area SICUREZZA e SGSL, Responsabile gestione Sistema qualità, Responsabile ICT e Finanziamenti;
- Chiara Gasperin: Segreteria di direzione e di produzione, responsabile piani H.A.C.C.P, comunicazione e promozione;
- Elena Andrich: redazione piani H.A.C.C.P e redazione documenti sicurezza;
- Daniela Stefani: Gestione corsi;
- Manola Boscarol: Fatturazione e Contabilità;
- Michela Dal Farra: Segreteria e accoglienza, gestione scadenze ed organizzazione visite mediche e gestione registri carico-scarico rifiuti;
- Stefano Mosca: redazione documenti sicurezza.

Gli ambienti e gli strumenti con cui comunicare con GESTIONE SICUREZZA Srl sono:

- E-mail: info@gestionesicurezza.eu
- Tel.: 0437-937140
- Fax: 0437-359806
- Sito Internet: www.gestionesicurezza.eu